PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA: 30 Enero de 2026 **HORA** 9:00 a. m. **TEMA:** Socialización plan de trabajo de acuerdo a las actividades de la oficina de archivo - Acta No. 03

DEPENDENCIA: Secretaria General - Archivo Central

ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Johana Paola Rozo	contratista	secretaria general	3108174643	profesionalarchivo@sesquile-cundinamarca.gov.co	Johana Paola Rozo Firmado digitalmente por Johana Paola Rozo Fecha: 2026.02.02 09:46:10 -05'00'
2	Sindy Lorena Castillo	Contratista	secretaria general	3213727072	apoyo.archivo@sesquile-cundinamarca.gov.co	Sindi Lorena Castillo Suarez Firmado digitalmente por Sindi Lorena Castillo Suarez Fecha: 2026.02.02 09:56:51 -05'00'
3	Anggi Lorena Rodriguez	Contratista	secretaria general	3209529178	apoyo.archivo@sesquile-cundinamarca.gov.co	anggi lorena rodriguez benavides Firmado digitalmente por anggi lorena rodriguez benavides Fecha: 2026.02.02 09:53:50 -05'00'
4	Jorge Hilario Rodriguez	Auxiliar Administrativo	secretaria general	312 4710182	gestiondocumental@sesquile-cundinamarca.gov.co	Jorge Hilario Rodriguez Cortes Firmado digitalmente por Jorge Hilario Rodriguez Cortes Fecha: 2026.02.02 09:46:28 -05'00'
5	Andres Leonardo Camacho Beltran	Tècnico Administrativo	secretaria general	3046149691	tec.gestiondocumental@sesquile-cundinamarca.gov.co	Andres Leonardo Camacho Beltran Firmado digitalmente por Andres Leonardo Camacho Beltran Fecha: 2026.02.02 09:46:43 -05'00'
6						
7						
8						
9						
10						